LIONS CLUB GLASBUREN

DISTRICT 113, ZONE 1 GRAND-DUCHE DE LUXEMBOURG

Glasburen un lieu, une idée, un engagement !



VADE-MECUM

Édition 2005/2006

(imprimée le 2 août 2005)

Approbation de charte	23 mars 1992
N° d'identification	4150-052756
Président fondateur	Jean-Pierre WOLFF

Index

1.	Informations générales	page 2
2.	Conseil d'administration	page 3
3.	Réviseurs aux comptes	page 3
4.	Membres	page 4
5.	Statuts, décisions et textes	page 6
6.	Délégués au District	page 13
7.	Commissions internes	page 13
8.	Dons décès et mariages	page 14
9.	Activités récurrentes	page 15
10.	Calendrier administratif	page 16
11.	District	page 18
12.	Oakbrook	page 18
13.	Procédure de recrutement	page 19
14.	Historique membres	page 20

1. Informations générales

Siège administratif

c/o Gilbert MAURER, 23 am Gehr, L-7357 Helmdange
Tél. : 33 00 05 ; Fax : 33 00 05
e-mail : gilbert.maurer@education.lu

Réunions

2e mardi	19:15 h	Hôtel Parc Belair,	Luxembourg
4e mardi	19:15 h	Hôtel Moris,	Walferdange

Compte en banque

Banque et Caisse d'Épargne de l'État :
(BCEELULL) LU42 0019 1000 1062 4000

2. Conseil d'administration

Président	**Alex BERNARD**
Past Président	**Tom OBERWEIS**
1er Vice-Président	**Paul ENSCH**
2e Vice-Président	**Jean-Paul HERBER**
3e Vice-Président	**Marnix WIELENGA**
Secrétaire	**Gilbert MAURER**
Trésorier	**François WUNSCH**
Animateur/Tail Twister	**Jean WAGNER**

3. Réviseurs aux comptes

Vic FEYDER
Jean-Paul NEU

4. Membres

NOM	Prénom	Adresse privée	Tel / Fax et e-mail privés	Tel / Fax et e-mail professionnels
BERNARD	Alex	255, route d'Arlon L.-1150 Luxembourg	26 44 02 08 / **44 82 23** alex.bernard@gmx.net	
CHRISTEN	Joseph	5, rue des Prunelles L.-7344 Steinsel	26 33 17 50 et 021 18 59 08 **33 33 80** / jochrist@pt.lu	
DAMGÉ	Carlo	10, rue Michel Rodange L.-7248 Bereldange	33 07 09 / **33 80 93**	47 68 47 411 / **26 20 28 69** carlo.damge@interfiduciaire.lu
ENSCH	Paul	3, rue B. Neuens L.-7553 Mersch	32 92 18 / **32 64 17**	42 67 67 1 / **42 67 87** pensch@cdm.lu
FEIDER	Gilles	1, rue J.-Pierre Thoma L.-2627 Luxembourg	26 48 16 70 / edgfeider@aol.com	47 92 21 18 / **47 92 89 21 18**
FEYDER	Victor	14, rue du Port L.-6685 Mertert	74 86 57 / **74 97 48** feydervi@pt.lu	
FISCHER	Norbert	19, rue des Lavandes L.-8022 Strassen	31 90 14 / **31 90 14**	
FLESCH	Gaston	18, rue Dr W. Thinnes L.-7569 Mersch	32 91 01 / **32 07 81**	44 31 31 1 / **44 69 50** gast.flesch@schroeder.lu
HERBER	Jean-Paul	8, rue des Romains L.-7563 Mersch	32 01 99 / jp_herber@vo.lu	32 02 25 / **32 76 39**
HERR	Jean	61, rue Th. Eberhard L.-1451 Luxembourg	44 26 46 / **44 26 51** bjherr@pt.lu	40 49 80 / **40 49 87** archienv@pt.lu
KONSBRUCK	René	7, rue Semmelweis L.-8033 Strassen	31 29 99 / **31 74 03** konsbren@pt.lu	58 46 46 1 /
KRAUS	Pierre	3, rue Pierre Schwartz L.-7564 Mersch	32 82 4 / **32 80 29**	32 77 86 / fidukraus@vonet.lu
LANNERS	François	57a, route d'Arlon L.-7513 Mersch	32 94 06 / **32 94 06** lanners.fra@pt.lu	46 61 11 26 11 / **46 61 11 34 02** francois.lanners@sgg.lu
LANNERS	Jacques	10, rue des Bouleaux L.-7307 Steinsel	33 50 67 / **33 43 55** lanners2@pt.lu	31 20 85 280 / **31 19 11** jacques.lanners@ceratizit.com
LUCIUS	Marc	12, rue d'Amsterdam L.-1126 Luxembourg	44 47 36 /	22 64 91 / **48 22 60**
LUX	Carlo	33, am Bruch L.-8062 Bertrange	31 98 53 / **31 98 53** carlolux@pt.lu	091 52 66 77 /
MARGUE	Nico	89, avenue Guillaume L.-1651 Luxembourg	44 45 92 / **45 95 57** nico.margue@handitel.lu	46 08 08 410 / **46 08 08 490**
MAURER	Gilbert	23, am Gehr L.- 7357 Helmdange	33 00 05 / **33 00 05** gilbert.maurer@education.lu	
MEDERNACH	François	1, rue de la Vallée L.-7337 Heisdorf	33 92 58 / daniele.medernach@ci.educ.l	33 07 07 / **33 03 70**
MEYER	Gast	26, rue des Sangliers L.-7344 Steinsel	33 51 02 et 021 16 37 57	33 98 71 / **33 29 31** electricite.meyer@telewalfer.lu
MOSAR	Laurent	13, rue Emile Mayrisch L.-2141 Luxembourg	22 74 30 /	22 80 23 / **46 26 76** lmosar@chd.lu

NOM	Prénom	Adresse	Tel / **Fax** et e-mail privés	Tel / **Fax** et e-mail professionnels
NEU	Jean-Paul	54, route de Luxembourg L-9152 Schieren	81 74 36 /	34 20 50 1 / **34 99 51** jeanpaul.neu@pedus.lu
NILLES	Guy	9, Millewee L-7653 Heffingen	83 74 85 / **83 74 41** gnilles@vo.lu	47 96 27 72 / **44 25 19**
OBERWEIS	Tom	9, rue Neuhaeusgen L-5368 Schuttrange	35 02 59 /	40 31 40 1 / **48 38 03** tom.oberweis@oberweis.lu
PAQUET	Paul	9, an der Uecht L-7302 Steinsel	33 35 17 /	25 02 80 657 / **25 02 58** P.Paquet@Luxlait.lu
REINERT	Daniel	22, boulevard Dr E. Feltgen L-1515 Luxembourg	22 85 86 / **26 86 44 66** dreinert@pt.lu	46 44 01 / **46 44 02** dr@danielreinert.lu
ROB	Marc	22, rue des Tisserands L-4999 Schouweiler	37 02 99 / **37 02 99** mjlrob@pt.lu	532820 372 / **532820 88 22** marc.rob@telindus.lu
SAUBER	François	41, Cité JF Kennedy L-7234 Helmsange	33 52 96 / **33 78 62**	40 88 75 86 / **49 56 39** sauber@pt.lu
WAGNER	Jean	96, avenue du X Septembre L-2550 Luxembourg	45 20 49 /	26 31 40 201 / **26 31 40 200** directeur@ltjbm.lu
WICKLER	Fernand	29, am Bounert L-6975 Rameldange	34 84 81 / **34 86 41**	26 48 62 1 / **26 48 62 69** wickler@net-clean.lu
WIELENGA	Marnix	21, rue Michel Lentz L-6944 Niederanven	34 60 98 / wielenga@pt.lu	33 20 71 520 /
WOLFF	Jean-Pierre	26, rue J.-P. Beicht L-1226 Luxembourg	22 35 81 / **26 27 08 01** jpwolff@pt.lu	
WUNSCH	François	53, boulevard de Verdun L-2670 Luxembourg	44 48 95 / f.wunsch@internet.lu	

Membre honoraire

NOM	Prénom	Adresse	Tel / **Fax** et e-mail privés	Tel / **Fax** et e-mail professionnels
HOFFMANN	Pitt	16, rue des Templiers L-7343 Steinsel		45 80 78 421 / **44 40 61** phoffmann@fiduciare-hrt.com

En souvenir de

NOM	Prénom	Adresse	†
SIEBENALLER	Henri	70, rue de Luxembourg L-7540 Rollingen	2003

5. Statuts, décisions et textes

Publication au Mémorial, Recueil Spécial des Sociétés et Associations, C – N° 452 du 8 octobre 1992

Entre les soussignés:

1) Monsieur Alex Bernard, ingénieur, L-1150 Luxembourg
2) Monsieur Marc Bernard, professeur, L-1542 Luxembourg
3) Monsieur Marc Bruck, pharmacien L-1511 Luxembourg
4) Monsieur Joseph Christen, conseiller de direction, L-7344 Steinsel
5) Monsieur Carlo Damgé, expert-comptable, L7248 Bereldange
6) Monsieur Yves Feis, architecte, L-1363 Howald
7) Monsieur Victor Feyder, viticulteur, L-6685 Mertert
8) Monsieur Norbert Fischer, ingénieur, L-8040 Strassen
9) Monsieur Gaston Flesch, ingénieur, L-7569 Mersch
10) Monsieur Jean Herr, architecte, L-1451 Luxembourg
11) Monsieur René Konsbruck, médecin, L-8033 Strassen
12) Monsieur François Lanners, fondé de pouvoir principal, L-7513 Mersch
13) Monsieur Paul Laplume, expert-comptable, L-6113 Junglinster
14) Monsieur Marc Lucius, avocat-avoué, L-1126 Luxembourg
15) Monsieur Nico Margue, ingénieur, L-1651 Luxembourg
16) Monsieur Laurent Mosar, avocat-avoué, L-2133 Luxembourg
17) Monsieur Guy Nilles, psychologue, L-7653 Heffingen
18) Monsieur Tom Oberweis, pâtissier, L-5368 Schuttrange
19) Monsieur Daniel Reinert, ingénieur, L-1515 Luxembourg
20) Monsieur Henri Siebenaller, entrepreneur, L-7540 Rollingen/Mersch
21) Monsieur Jean-Pierre Wolff, professeur, L-1226 Luxembourg

tous de nationalité luxembourgeoise à l'exception de:

22) Monsieur Oliemans Johan dit Hans, traducteur consultant, L-2434 Senningerberg, de nationalité néerlandaise

et tous ceux qui seront admis dans la suite, une association sans but lucratif est créée, régie par les présents statuts et par la loi du 21 avril 1928, telle qu'elle fut modifiée par la suite, sur les associations sans but lucratif et les établissements d'utilité publique.

Titre I – Dénomination – Siège – Objet – Durée

Art. 1er. Il est constitué une association sans but lucratif sous le nom de LIONS CLUB GLASBUREN, désignée ci-après comme LE CLUB.

Le siège social est fixé à Luxembourg.

La durée de l'association est illimitée.

Le club est affilié à l'ASSOCIATION INTERNATIONALE DES LIONS CLUBS dont il reconnaît l'autorité.

Art. 2. Le club a pour objet:

a) la création et le développement d'un esprit de compréhension entre les peuples du monde;

b) l'encouragement des principes de bon gouvernement et de civisme;

c) la contribution dans tous les domaines à l'amélioration des relations entre les personnes humaines, de leur vie sociale et professionnelle, au développement et au bien-être du pays;

d) l'union des membres des LIONS CLUBS par les liens d'amitié, de bonne camaraderie et de compréhension mutuelle;

e) le développement des relations internationales en propageant un idéal de paix, de bonne volonté et d'amitié entre les personnes humaines;

f) la création d'un forum de discussion de tous les sujets d'intérêt général;

g) la promotion et l'exercice d'activités charitables, scientifiques et éducatives au Grand-Duché de Luxembourg et à l'étranger, y compris les pays en voie de développement;

h) l'encouragement à servir la communauté, sans rétribution financière personnelle, de la part de personnes animées de l'esprit de service et l'encouragement de la compétence ainsi que de la pratique des principes moraux élevés dans le commerce, l'industrie, les professions libérales, les services publics et les entreprises privées.

Art. 3. Le club est strictement neutre au point de vue politique, philosophique et confessionnel.

Art. 4. Les présents statuts peuvent être complétés par un règlement intérieur.

Titre II – Associés – Droits et cotisations – Admissions et démissions

Art. 5. Le club se compose de membres actifs, de membres éloignés, de membres honoraires, de membres privilégiés et de membres à vie, tels qu'ils sont définis par l'article III de la constitution de l'ASSOCIATION INTERNATIONALE DES LIONS CLUBS.

Le nombre des associés ne pourra être inférieur à 20 pendant plus de douze mois consécutifs. D'autres catégories de membres peuvent être créées en conformité avec la réglementation afférente du district.

Art. 6. Peut être admise comme membre actif toute personne majeure de bonne réputation possédant, administrant ou dirigeant une entreprise commerciale, industrielle, artisanale ou agricole honorablement connue, ou exerçant d'une manière distinguée une profession indépendante, ou encore exerçant une fonction dirigeante dans un organisme public ou privé, national ou international.

Art. 7. L'admission au club est réglée par la constitution et les statuts de l'ASSOCIATION INTERNATIONALE DES LIONS CLUBS.

Art. 8. Tout membre peut démissionner en adressant sa démission écrite au Président.

Art. 9. Tout membre peut être exclu du club par une décision motivée, laquelle sera prise à la majorité des deux tiers des membres présents ou représentés à l'assemblée générale. Avant de prononcer l'exclusion, l'assemblée générale, convoquée à cet effet par le Président du club, entendra dans ses explications le membre faisant l'objet de la procédure d'exclusion, lui-même convoqué par lettre recommandée. Si le membre ne se présente pas, il est censé avoir renoncé à sa qualité de membre du club.

Le conseil d'administration peut constater l'exclusion d'office d'un membre qui a refusé ou omis de payer la cotisation fixée par l'assemblée générale dans les 60 jours de sa mise en demeure par lettre recommandée du trésorier.

La radiation et l'exclusion d'un membre ne peuvent donner lieu à une action judiciaire.

Art. 10 Tout membre nouveau, réintégré ou transféré, doit acquitter un droit d'entrée qui est fixé annuellement par l'assemblée générale et qui sera au maximum de 10.000,- (dix mille) flux.

Tout membre en infraction avec les dispositions du règlement d'intérieur, avec les statuts ou avec les usages admis par le club pourra se voir infliger des amendes par l'animateur (tail-twister). Le montant de ces amendes ne pourra pas dépasser un maximum à fixer par le conseil d'administration.

Art. 11. Le membre démissionnaire, radié ou exclu ne peut faire valoir aucun droit à l'avoir social. Ses cotisations et contributions pour l'exercice en cours restent dues.

Art. 12 Les cotisations et contributions annuelles sont fixées par l'assemblée générale. La cotisation du premier exercice est fixée à 3.000,- flux. La cotisation maximale annuelle ne peut pas dépasser le multiple de dix de la cotisation initiale.

Titre III – Administration

Art. 13. Le club est administré par le conseil d'administration.

Art. 14. L'article 4 de la loi du 21 avril 1928 régit les attributions de l'assemblée générale. En outre, une délibération de l'assemblée générale est nécessaire pour:

a) la fixation du montant des cotisations;
b) la nomination et la révocation des administrateurs;

la décharge et la gestion des administrateurs;
c) l'exclusion d'un membre du club;
d) la nomination annuelle de deux réviseurs aux comptes;
e) la détermination du nombre des nouveaux membres désirés.
Les articles 5 et 6 de la loi du 21 avril 1928 régissent la convocation aux assemblées générales.
Les convocations seront faites par avis postal huit jours au moins à l'avance.
Les articles 7 et 8 de la loi du 21 avril 1928 régissent les modalités de délibération des assemblées générales.
Tout associé peut se faire représenter à l'assemblée par un autre membre ayant droit de vote pour lui. Chaque membre ne peut être porteur que d'une seule procuration.

Art. 15. Le conseil d'administration s'occupe de la gestion du club et en général de toutes les activités qui ne relèvent pas de la compétence spéciale de l'assemblée générale.
Il peut, sous sa responsabilité, déléguer ses pouvoirs à un ou plusieurs de ses membres.

Art. 16.L'exercice financier commence le 1er juillet et finit le 30 juin. Par dérogation, le premier exercice court depuis la date de constitution du club pour finir le 30 juin 1992.

Titre IV – Dispositions finales

Art. 17. En cas de dissolution du club, sa liquidation est faite par le conseil d'administration alors en fonction.
L'actif net est intégralement attribué à une ou plusieurs œuvres luxembourgeoises de bienfaisance ou d'utilité publique à désigner par l'assemblée générale.

Art. 18. Tous les points non réglés par les présents statuts sont régis par la constitution et les statuts de l'ASSOCIATION INTERNATIONALE DES LIONS CLUBS ainsi que par la loi luxembourgeoise sur les associations sans but lucratif.

Décision de l'Assemblée Générale du 29 juin 2004

Le 3e Vice-Président, destiné à reprendre successivement les fonctions de 2e Vice-Président, de 1er Vice-Président et de Président, est désigné avec son accord par ordre d'ancienneté.

Fonctionnement de la Commission Sociale

Préambule :

La Commission Sociale exécute une mission lui confiée par l'Assemblée Générale du LC Glasburen. Son bon fonctionnement est sanctionné par le Conseil d'Administration, qui accepte ou en rejette les propositions, ainsi que par l'Assemblée Générale, qui en désigne les membres. L'acceptation du mandat vaut engagement à participer activement aux réunions et aux travaux de la Commission

Sociale. En cours d'exercice, tout membre du LC Glasburen peut de plus transmettre ses remarques et ses suggestions au président de la Commission Sociale.

1. Nature, composition et fonctionnement général

La Commission Sociale du LC Glasburen est un organe consultatif du Conseil d'Administration.

La Commission Sociale se compose de 8 membres au maximum : 3 membres désignés d'office pour l'exercice en cours et 3 membres élus, ainsi que, le cas échéant, des membres cooptés.

Les 3 membres désignés d'office pour l'exercice en cours sont le 1er vice-président, le 2e vice-président et le past-président du LC Glasburen.

En Assemblée Générale, 3 autres membres sont élus par pour un mandat jusqu'en fin d'exercice social. Pour l'exercice social qui suit, les mandats de 2 seulement des 3 membres élus sont renouvelables.

La Commission Sociale peut coopter un ou plusieurs autres membres.

Le 1er vice-président du LC Glasburen est président de la Commission Sociale. Le secrétaire en est nommé en son sein.

Le président invite les membres aux réunions. Il peut inviter d'autres personnes, en particulier pour la présentation de projets d'actions sociales, mais ces invités ne participent pas aux délibérations. Il assure aussi le lien avec le Conseil d'Administration qu'il informe en particulier de l'état d'avancement des travaux.

Le secrétaire rédige les invitations aux réunions, y compris le projet d'ordre du jour. Pour chaque réunion, il rédige un projet de rapport succinct de réunion, approuvé lors de la prochaine réunion. Il assure la diffusion de ces documents aux seuls membres de la Commission Sociale, ainsi qu'au président du LC Glasburen. Il assure également l'archivage de ces documents.

Le président peut consulter les membres de la Commission Sociale par résolution circulaire, en particulier pour des décisions rapides, par exemple au profit d'une action ponctuelle.

La Commission Sociale désigne en son sein le délégué du LC Glasburen à la Commission Sociale du District 113. Elle informe le président et le secrétaire du LC Glasburen de son choix.

2. Attributions

Les attributions de la Commission Sociale sont la collecte de projets d'actions sociales, leur appréciation, l'élaboration de propositions au Conseil d'Administration,

la présentation pour accord de ces décisions à une réunion statutaire ou à l'Assemblée Générale.

La Commission Sociale donne son avis au sujet des projets qui lui ont été soumis et fait une recommandation budgétaire pour concrétiser la politique sociale et les objectifs sociaux définis par l'Assemblée Générale, mais n'a pas de responsabilité budgétaire. Il y a lieu de relever que si les actions ponctuelles concernent à priori l'exercice en cours, les actions d'envergure peuvent concerner un ou plusieurs exercices futurs.

La Commission Sociale n'a pas vocation d'assurer le suivi ni des décisions prises sur la base de ses avis et recommandations, ni des actions sociales soutenues. Ces suivis sont assurés par le Conseil d'Administration. La Commission Sociale a par contre vocation de faire au Conseil d'Administration des propositions pour que ces suivis soient assurés.

La Commission Sociale exécute une mission de confiance. Aussi les délibérations de la Commission Sociale sont-elles confidentielles et les comptes rendus ne sont-ils diffusés qu'aux seuls membres de cette commission. Elle n'a pas à motiver ses avis et recommandations.

3. Procédure générale d'avis et de recommandation budgétaire

Pour fin octobre, le Conseil d'Administration indique à la Commission Sociale un montant budgétaire prévisionnel à affecter aux actions sociales au titre de l'exercice.

Dans les 2 mois qui suivent, le président de la Commission Sociale informe le Conseil d'Administration sur les éventuels engagements en cours et lance un appel aux membres du LC Glasburen pour des propositions d'actions sociales à soutenir. Ces propositions sont à introduire dans les 2 mois auprès du président de la Commission Sociale.

Ensuite, la Commission Sociale émet son avis dans les 2 mois et le communique au président du LC Glasburen.

Cette procédure ne vaut pas pour d'éventuelles actions ponctuelles.

Au moins 3 semaines avant l'Assemblée Générale de fin d'exercice, le président fait parvenir pour avis aux membres de la Commission Sociale un projet de rapport d'activité annuel. Ce rapport est transmis au moins 7 jours avant l'Assemblée Générale au président et au secrétaire du LC Glasburen. Le rapport est présenté pour approbation à l'Assemblée Générale.

4. Procédure de traitement des propositions

La Commission Sociale se réunit pour effectuer une présélection des propositions reçues. A cette fin, une présentation très succincte de chaque proposition est diffusée par le secrétaire au moins 7 jours auparavant à tous ses membres.

Pour chaque projet à approfondir, un rapporteur est désigné parmi les membres de la Commission Sociale. Ce rapporteur présentera le projet en réunion. Auparavant, il en diffusera aux membres de la Commission Sociale les informations essentielles et plus particulièrement le nom du membre du LC Glasburen qui a introduit le projet. Toutes ces informations doivent tenir en 1 seule page. Pour la présentation en réunion, le rapporteur peut se faire accompagner par le membre du LC Glasburen qui a introduit le projet ou par un responsable de l'action sociale.

Après accord du Conseil d'Administration, le rapporteur présente le projet en réunion statutaire.

Après accord en réunion statutaire, le président du LC Glasburen et le président de la Commission Sociale informent conjointement le bénéficiaire de la décision et de l'échéancier prévu.

Suivi des engagements sociaux (AG du 28 juin 2005)

Après accord en réunion statutaire, le Président du LC Glasburen et le président de la Commission Sociale informent conjointement chaque bénéficiaire de la décision et de l'échéancier prévu.

C'est le Président du LC Glasburen qui assure le suivi de l'exécution des décisions en ce qui concerne

- l'information des bénéficiaires
- la remise des chèques et un éventuel exposé par un responsable de l'action sociale
- une demande d'information auprès des responsables des œuvres sociales bénéficiaires dans un passé récent, voire une invitation à faire un exposé en réunion statutaire.

A cette fin, la Commission Sociale indique au Président du LC Glasburen le nom du rapporteur, c'est-à-dire le membre de la Commission Sociale qui y a présenté l'action sociale, ainsi que le nom du membre du LC Glasburen qui a introduit le projet.

6. Délégués au District

Actions sociales	à désigner
Activités culturelles	**Jean WAGNER**
	François WUNSCH
Banque Alimentaire	**Marc ROB**
Échange des Jeunes	**Jean-Paul HERBER**
Flash	**Gilbert MAURER**
Fondation LIONS	**Carlo DAMGÉ**
LIONS Quest	pas de délégué
Prévention Toxicomanie	pas de délégué
Prix LIONS	**Guy NILLES**
Technologie Informatique	**Gilles FEIDER**
	Fränz SAUBER
Téléthon	**Marc ROB**
Vaincre le Cancer	**Alex BERNARD**

7. Commissions internes

Commission sociale

Président	1er VP Club	**Paul ENSCH**
Secrétaire		**Marc LUCIUS**
		(à confirmer)
Membres	2e VP Club	**Jean-Paul HERBER**
		à désigner
	PP Club	**Tom OBERWEIS**
		à désigner

Commission extension et effectifs

Président	3e VP Club	**Marnix WIELENGA**
Membres	PP Club	**Tom OBERWEIS**
		Jean-Pierre WOLFF

Commission Bazar International

Président	**François WUNSCH**
Membres	**Vic FEYDER**
	Jean-Paul HERBER
	Gast MEYER
	Jean-Paul NEU
	Marnix WIELENGA

Commission Golf

Président		**Carlo DAMGÉ**
Membres	Président Club	**Alex BERNARD**
		François LANNERS
		Paul PAQUET
		Daniel REINERT
		Marnix WIELENGA
		François WUNSCH

8. Dons décès et mariages

Mariage enfant 40,-€

Décès parent/allié 1er degré : 40,- € ; 2e degré 25,-€

9. Activités récurrentes

2 octobre 2005	**Tournoi de Golf**
23 octobre 2005	**Fête des ATW** Stand champagne
1er dimanche Avent (26-27 novembre 2005)	**Bazar International** Stand Wirschtercher et Boissons
Décembre (3-4 décembre 2005)	**Téléthon** Permanence téléphonique
Weekend Ascension (26-28 mai 2006)	**Excursion** culturelle et gastronomique
4e mardi de juin (27 juin 2006)	**Assemblée Générale**
2e mardi de juillet (11 juillet 2006)	**Passation des Pouvoirs**

10. Calendrier administratif

Période		Type	Action
1/2	juin		
2/2		RS	Assemblée Générale exercice passé
1/2	juillet	Org	▪ Passation des Pouvoirs ▪ Publication composition Conseil au Mémorial ▪ Pouvoirs de signature sur comptes bancaires ▪ Arrêter calendrier provisoire nouvel exercice
2/2			▪ Communiquer au District la composition des commissions internes, les délégués aux commissions du District et le calendrier provisoire
1/2	août		
2/2			
1/2	sept		
2/2		Org	Arrêter calendrier définitif 1er semestre (--> carnaval)
1/2	oct.	Ext	Arrêter décision recrutement niveau Conseil
		RS	▪ Appel à candidatures stand Bazar International ▪ Approuver décision recrutement
2/2		AS	Dépôt dossiers projets actions sociales
1/2	nov.	AS RS	Répartition présences au Bazar International
1/2	déc.	Act	Bazar International
		Act	Téléthon
2/2			

Période		Type	Action
1/2	janv.	RS	Vote admission nouveaux membres
2/2		Org	Arrêter calendrier définitif 2e semestre
1/2	févr.	AS	▪ Approbation projets actions sociales par le Comité ▪ Approbation projets en réunion statutaire
		RS	Introduction des nouveaux membres
2/2			
1/2	mars		
2/2		RS	Remise chèques autres projets actions sociales
1/2	avril		
2/2		RS	Conférence préparatoire excursion
1/2	mai	Org	Arrêter nouvelle composition Conseil et commissions
2/2		Org	▪ Communication composition Conseil à Oakbrook ▪ Communication composition Conseil au District
		Act	▪ Excursion
1/2	juin		
		RS	Assemblée Générale 1 de l'exercice (hors finances)

RS	Réunion statutaire	Org	Organisation administrative
AS	Action sociale	Act	Activité
		Ext	Recrutement

11. District

Fin juillet	date limite pour modification dans l'annuaire
Août	Paiement cotisation
Octobre	Parution annuaire réunion du CAELA
Décembre (3-4 décembre 2005)	Téléthon
Avril	réunion du CAELA
Juin	Assemblée Générale Passation des Pouvoirs

Annuaire : Chaque membre met à jour ses propres données au fur et à mesure sur le site www.lions.lu. L'annuaire imprimé reprendra les données disponibles fin juillet sur le site.

12. Oakbrook

Juillet	Convention internationale Paiement cotisation semestrielle
Janvier	Paiement cotisation semestrielle
Mai	Coordonnées des nouveaux président, secrétaire et trésorier
Juin	Rapport statistique annuel Solde rapports mensuels d'effectifs

13. Procédure de recrutement

Procédure	Organe	Semaine
1. Décision de principe sur l'admission de nouveaux membres. Proposition du nombre (avec tolérance de dépassement) et des profils souhaités.	Conseil	semaine 0 (au mois d'octobre)
2. Approbation de la décision, du nombre et des éventuels profils souhaités.	Réunion statutaire	1 - 2
3. Fiches de proposition de candidatures à remettre par les parrains au Président de la Commission extension et effectifs.	Commis -sion	2 - 5
4. Examen des candidatures. Discussion des candidatures avec les parrains.	Commis -sion	5 - 8
5. Présentation des recommandations de la Commission extension et effectifs au Conseil.	Conseil	8 - 9
6. Présentation des conclusions. Présentation par les parrains des candidatures aux membres.	Réunion statutaire	10 - 11
7. Possibilité à tout membre d'exprimer au Président du Club un veto motivé pour raisons personnelles.	Prési- dent	< 12
8. Candidatures retenues : vote à bulletins secrets ▪ **Chaque membre dispose au total d'autant de votes – positif, abstention, négatif – qu'il y a de candidats** ▪ **Candidats retenus : par ordre décroissant du solde des votes positifs diminués des votes négatifs, compte tenu du nombre approuvé sub 1 et 2** ▪ **Candidats non retenus : ayant obtenu 25 % ou plus de votes négatifs, indépendamment des autres votes**	Réunion statutaire	12 - 13

14. Historique membres

		entrée	président
Bernard	Alex	1992	05/06
Christen	Jos	1992	93/94
Damgé	Carlo	1992	98/99
Feyder	Vic	1992	02/03
Fischer	Norbert	1992	
Flesch	Gaston	1992	96/97
Herr	Jean	1992	01/02
Konsbruck	René	1992	99/00
Lanners	François	1992	97/98
Lucius	Marc	1992	
Margue	Nico	1992	00/01
Mosar	Laurent	1992	
Nilles	Guy	1992	94/95
Oberweis	Tom	1992	04/05
Reinert	Daniel	1992	03/04
Siebenaller	Henri †	1992	95/96
Wolff	Jean-Pierre	1992	92/93
Ensch	Paul	1994	06/07
Herber	Jean-Paul	1994	07/08
Paquet	Paul	1994	
Sauber	François	1996	
Wielenga	Marnix	1996	08/09
Medernach	François	1997	
Neu	Jean-Paul	1997	
Wickler	Fernand	1997	
Lanners	Jacques	1999	
Wunsch	François	1999	
Wagner	Jean	2001	
Maurer	Gilbert	2002	
Rob	Marc	2002	
Meyer	Gaston	2003	
Feider	Gilles	2005	
Kraus	Pierre	2005	
Lux	Carlo	2005	